

Naročnik: KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o.
Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:
**Prevzem, odvoz in nadaljnja obdelava gorljivih odpadkov
s klas. št. 19 12 12 za leto 2026**

Št. zadeve: 16-10/2025

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: Odprti postopek (blago in storitve)
s sklenitvijo okvirnega sporazuma za leto 2026

Oktober 2025

NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

KAZALO

1.	NAROČNIK.....	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3.	PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ DOBAVE, ROK DOBAVE	5
3.1	SKLOP 1: Prezem, odvoz in nadaljnja obdelava gorljivih odpadkov, nastalih po obdelavi mešanih komunalnih odpadkov v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov	5
3.1.1	Predviden obseg javnega naročila	5
3.1.2	Ponudbena cena	6
3.1.3	Kraj dobave blaga.....	6
3.1.4	Rok izvedbe storitve.....	6
3.1.5	Ocenjena letna količina lahke frakcije (EWC 19 12 12)	6
3.1.6	Planiranje odprem in informativne lastnosti lahke frakcije (EWC 19 12 12)	6
3.1.7	Osnova za vodenje evidenc količin, spremne dokumentacije in obračuna	7
3.1.8	Ogled materiala na lokaciji naročnika	7
3.2	SKLOP 2: Prezem, odvoz in nadaljnja obdelava gorljivih odpadkov, nastalih po sortiranju in/ali obdelavi preostalih vrst komunalnih odpadkov ter mešane komunalne odpadne embalaže... ..	8
3.2.1	Predviden obseg javnega naročila	8
3.2.2	Kraj dobave blaga.....	8
3.2.3	Rok izvedbe storitve.....	8
3.2.4	Ocenjena letna količina lahke frakcije (EWC 19 12 12)	8
3.3	Planiranje odprem in informativne lastnosti lahke frakcije (EWC 19 12 12)	8
3.4	Osnova za vodenje evidenc količin, spremne dokumentacije in obračuna	9
3.5	Ogled materiala na lokaciji naročnika	9
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	10
4.1	Predložitev ponudbe v sistemu e-JN	10
4.2	Predložitev dokazil.....	10
4.3	Poslovna skrivnost.....	10
5.	ODPIRANJE PONUDB.....	11
6.	DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA	11
7.	PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA.....	12
8.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	12
8.1	Razlogi za izključitev	13
8.1.1	Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odst.75. člena ZJN-3).....	13
8.1.2	Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odst. 75. člena ZJN-3)	14
8.1.3	Nacionalni razlogi za izključitev (četrti odstavek 75. člena ZJN-3).....	14
8.1.4	Izjava o izpolnjevanju pogojev po 35. členu ZIntPK.....	14

8.2	Pogoji za sodelovanje	14
8.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:	14
8.2.2	Tehnična sposobnost	15
9.	MERILO	16
10.	IZDELAVA PONUDBE	16
10.1	Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN	16
10.1.1	Navodila za izpolnitev ponudbenega predračuna	17
10.1.2	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	18
10.2	Ponudbena dokumentacija	18
10.2.1	Dokazila za podizvajalca	19
10.2.2	Dokazila za drugi subjekt.....	19
10.2.3	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	20
10.2.4	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	20
10.3	Druga določila za pripravo ponudbe	21
10.3.1	Jezik.....	21
10.3.2	Veljavnost ponudbe	21
10.3.3	Skupna ponudba	21
10.3.4	Ponudba s podizvajalci.....	22
10.3.5	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	22
10.3.6	Tuji gospodarski subjekti.....	22
10.3.7	Variantne ponudbe	23
11.	OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA	23
11.1	Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila	23
11.2	Resnost ponudbe in sklenitev okvirnega sporazuma	23
11.3	Razveza in odstop o okvirnega sporazuma	24
11.4	Pravno varstvo.....	25

1. NAROČNIK

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) naročilo izvaja Kocerod družba za ravnanje z odpadki d.o.o., Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 16-10/2025

Predmet javnega naročila: Prevoz, odvoz in nadaljnja obdelava gorljivih odpadkov s klas. št. 19 12 12 za leto 2026.

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa in sicer:

- Sklop 1:

Prevoz, odvoz in nadaljnja obdelava gorljivih odpadkov, nastalih po obdelavi mešanih komunalnih odpadkov v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, ocenjena količina 4.000 ton / leto.

- Sklop 2:

Prevoz, odvoz in nadaljnja obdelava gorljivih odpadkov, nastalih po sortiranju in/ali obdelavi preostalih vrst komunalnih odpadkov ter mešane komunalne odpadne embalaže, ocenjena količina 3.000 ton / leto.

Odložni pogoji

Ta postopek javnega naročila bo za sklop 1 izveden le v primeru, če bo neuspešno zaključeno skupno javno naročilo, ki ga vodi Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (MOPE), za isti predmet javnega naročanja, št. objave na PJN: JN008025/2025-EUe16/01, z dne 13.10.2025, št. objave na TED: 670583-2025.

V kolikor bo skupno javno naročilo, v katerem sodeluje sedem (7) posameznih naročnikov in krovni naročnik MOPE, za storitve prevzema, odvoza in nadaljnje obdelave gorljivih odpadkov, nastalih po obdelavi mešanih komunalnih odpadkov, v delu, ki se nanaša na obseg storitev iz sklopa 1 tega javnega naročila, neuspešno (npr. ker ne bo prejetih dopustnih ponudb, ker bo postopek zaključen brez oddaje naročila ali bo iz katerega koli razloga razveljavljen), bo naročnik pristopil k izvedbi tega samostojnega postopka za sklop 1.

Za sklop 1 velja odložni pogoj, da bo izvajanje storitev začelo veljati z 1. 1. 2026, razen če bo skupno javno naročilo, ki ga vodi Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (MOPE), postalo uspešno in veljavno pred začetkom izvajanja. V tem primeru izvajanje sklopa 1 pri naročniku ne začne veljati.

Naročnik si v skladu z ZJN-3 pridržuje pravico, da postopek za sklop 1 kadarkoli do oddaje naročila prekliče, če bo skupno javno naročilo kljub vsemu uspešno zaključeno in bo naročnik za storitve, zajete v sklopu 1, lahko sodeloval v njem.

Za sklop 2 se ta odložni pogoj ne uporablja in bo postopek izveden neodvisno od poteka skupnega javnega naročila.

Razvezni pogoji

Če skupno javno naročilo MOPE, ki vključuje storitve prevzema, odvoza in nadaljnje obdelave gorljivih odpadkov po mehansko-biološki obdelavi mešanih komunalnih odpadkov, postane uspešno in veljavno po datumu začetka izvajanja sklopa 1, se izvajanje sklopa 1 pri naročniku samodejno preneha z dnem veljavnosti pogodbe MOPE, brez dodatnih obveznosti naročnika ali izvajalca. Naročnik bo o nastopu razveznega pogoja pisno obvestil izvajalca.

Obračun in poravnava

Do dneva prenehanja izvajanja sklopa 1 se obračuna in poravnava dejansko prevzeta in obdelana količina gorljivih produktov, skladno s členom VI okvirnega sporazuma (obračun in plačilo).

Javno naročilo se oddaja pod razveznim pogojem. Okvirni sporazum oziroma pogodba preneha veljati v primeru, če med trajanjem pogodbenega razmerja pride do spremembe zakonodaje ali predpisov, ki urejajo izvajanje naročenih storitev, na način, da bi nadaljnje izvajanje storitev postalo nezakonito ali v nasprotju z veljavnimi predpisi. O nastopu pogoja naročnik in izvajalec sporazumno ugotovita dejstva, ki utemeljujejo prenehanje pogodbe oziroma okvirnega sporazuma.

Ocenjena količina odpadkov znaša približno 4.000 ton na leto za sklop 1 in približno 3.000 ton na leto za sklop 2. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za dejanske količine oddanih odpadkov, ne glede na to, ali bodo te količine manjše ali večje od ocenjenih.

Izbrani ponudnik bo dolžan prevzeti celotno količino odpadkov, ki bo nastala v času trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek z namenom sklenitve okvirnega sporazuma z enim gospodarskim subjektom za posamezni sklop za obdobje enega leta v skladu s pogoji predmetnega javnega razpisa (odločni pogoji, ponudniki s podpisom ponudbe soglašajo, da v primeru aktivacije odločnega pogoja (neuspeha MOPE razpisa) ne bodo uveljavljali zahtevkov do naročnika zaradi spremembe statusa postopka).

Na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma bo naročnik naročal storitve prevzema, odvoza in nadaljnje obdelave odpadkov, v skladu s svojimi dejanskimi potrebami.

Od trenutka, ko ponudnik prevzame odpadke od naročnika, prevzame tudi polno odgovornost za njihovo nadaljnje ravnanje v skladu z veljavno zakonodajo. To vključuje tudi dokončno oskrbo vseh prevzetih odpadkov, kar zajema vse nadaljnje postopke, kot so: prevozi, obdelave, predelave, odstranitve celotnih količin ali posameznih frakcij ipd.

3. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ DOBAVE, ROK DOBAVE

3.1 SKLOP 1: Prevzem, odvoz in nadaljnja obdelava gorljivih odpadkov, nastalih po obdelavi mešanih komunalnih odpadkov v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov

3.1.1 Predviden obseg javnega naročila

Storitev prevzema, odvoza in nadaljnje predelave lahke frakcije obsega Storitve prevzema in odvoza lahke frakcije obsega:

- prevzem odpadkov na lokaciji naročnika,
- prevoz do naprave za predelavo ali odstranjevanje,
- ter nadaljnjo obdelavo v skladu s postopki predelave (R1 do R13) ali odstranjevanja (D10), kot so opredeljeni v prilogi 5 in 6 Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 77/22 in spremembe).

Izvajalec mora zagotoviti, da se ravnanje z odpadki izvaja skladno z določbami Zakona o varstvu okolja (ZVO-2), Uredbe o ravnanju z odpadki in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Ponudbena cena mora zajemati vse stroške, povezane z izvedbo storitve, in sicer od prevzema odpadkov na lokaciji naročnika do njihove končne predelave oziroma odstranitve, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

3.1.2 Ponudbena cena

Ponudnik mora pri oblikovanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, potrebne za kakovostno, zakonito in pravočasno izvedbo storitve.

V ponudbeni ceni morajo biti zajeti zlasti naslednji stroški (vendar ne izključno):

- zagotavljanje ustrezne opreme za prevoz odpadkov in celotne organizacije logistike,
- potrjevanje evidenčnih listov, ki jih v skladu s predpisi vodi naročnik,
- vsi stroški v zvezi s pridobivanjem obveznih dovoljenj za pošiljanje odpadkov, vključno z dovoljenji po Uredbi (ES) št. 1013/2006 o pošiljkah odpadkov (npr. priprava dokumentacije, finančna jamstva ipd.),
- stroški dela, materiala, prevoza, administracije, priprave ponudbene dokumentacije,
- vsi popusti, dajatve, takse in drugi morebitni stroški, povezani z izvedbo javnega naročila.

Ponudbena cena je fiksna in ne sme biti predmet naknadnih usklajevanj, razen če so spremembe izrecno dovoljene v skladu z zakonom ali določili pogodbe.

3.1.3 Kraj dobave blaga

Ponudnik – izvajalec bo na lokaciji / sedežu naročnika (enota MBO) prevzemal lahko frakcijo.

3.1.4 Rok izvedbe storitve

Izbrani ponudnik mora s prevzemom gorljive frakcije začeti takoj po podpisu in veljavnosti pogodbe, zavezujoča dinamika prevzema je cca 80 ton/teden.

3.1.5 Ocenjena letna količina lahke frakcije (EWC 19 12 12)

Ocenjena letna količina znaša 4.000 ton za sklop 1. Naročnik je ocenil predvideno količino odpadka na podlagi oddanih količin preteklih let. Dejanska točna količina odpadka je za naročnika odvisna od vhodnih količin mešanih komunalnih odpadkov (klas. št. 20 03 01). Nastale količine lahke frakcije so podvržene razvoju ločenega zbiranja odpadkov, navadam ljudi, zakonskim spremembam in ostalim dejavnikom ravnanja s komunalnimi odpadki), zato se naročnik ne zavezuje naročiti storitev za ocenjeno količino in ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren za nedoseganje/preseganje navedene količine lahke frakcije.

3.1.6 Planiranje odprem in informativne lastnosti lahke frakcije (EWC 19 12 12)

Naročnik in izvajalec bosta v pisni obliki (elektronska pošta) uskladila termine prevzema in sicer tedensko, najkasneje v četrtek tekočega tedna do 9. ure, za prihodnji teden. Izvajalec se obvezuje, da bo storitev realizirana po potrjenem planu oz. najpozneje v treh delovnih dneh od prejetega naročila. Naročnik ne nudi

storitve skladiščenja lahke frakcije v razsutem stanju.

Okvirne lastnosti odpadka za prevzem – lahke frakcije, EWC 19 12 12:

- Vlaga v %: 12,1 – 24,5.
- Neto kurilna vrednost v MJ/kg: 11,94 – 19,52.
- Neto kurilna vrednost v MJ/kg s.s.: 15,03 – 21,35.
- Suha snov v %: 75,5 – 87,9.
- Velikost delcev: do 5 cm.
- Klor v % (mg/kg s.s.): 0,4 – 1,3.

Navedeni so informativni rezultati opravljenih analiz. Naročnik opozarja, da pri posameznih postavkah prihaja do določenih odstopanj. Parametri so v soodvisnosti od vhodnega materiala in vremenskega stanja (npr. v deževnem in zimskem obdobju je vlaga višja kot v poletnem in suhem obdobju).

Sestavni del teh specifikacij je tudi enotna ocena odpadka (za oba sklopa), ki ga je izdelala pristojna pooblaščenca organizacija.

Na željo ponudnika lahko le-ta sam, v času zbiranja ponudb, v lastni režiji in na lastne stroške, izvede analizo sestave lahke frakcije, po predhodno dogovorjenem terminu z naročnikom. Naročnik se obvezuje, da bo zagotovil razpoložljive vzorce odpadkov.

3.1.7 Osnova za vodenje evidenc količin, spremne dokumentacije in obračuna

Osnova za obračun in vodenje evidenc je masa prevzete lahke frakcije, tehtane na certificirani tehtnici naročnika. Tehtanje bo potekalo izključno na lokaciji sedeža naročnika. Maso lahke frakcije predstavlja razlika v masi polnega in praznega (istega) transportnega vozila. Te tehtane vrednosti veljajo za statistiko in za obračun storitev po tem razpisu. Tehtanje je obvezno za izdajo končnega obračuna.

Naročnik za oddane odpadke na portalu IS odpadki pripravi evidenčne liste, izvajalec pa jih mora v predpisanem roku potrditi.

V primeru, da so odpadki poslani na obdelavo v tujino (članico EU ali tretja država) je kot dokazilo o obdelavi potrebno predložiti vso dokumentacijo, vezano na vso področno zakonodajo ravnanja z odpadki in čezmejne pošiljke odpadkov (listina iz Uredbe 1013/2006/ES – Priloga VII...).

Naročnik bo od izbranega izvajalca zahteval, da bo najkasneje ob računu, za opravljene storitve, predložil dokazila (Evidenčni list/Priloga VII), da je bil odpadek predan v zahtevan postopek obdelave.

3.1.8 Ogled materiala na lokaciji naročnika

Neodvisno od podatkov, ki so v razpisni dokumentaciji, lahko zainteresirani ponudniki, pred oddajo ponudbe, zaprosijo za ogled materiala – lahke frakcije na lokaciji naročnika. Naročnik bo, v tem primeru, organiziral ločene ogled lahke frakcije. Ponudniki lahko kontaktirajo naročnika in se dogovorijo za ogled najkasneje do datuma, določenega za postavljanje vprašanj na Portalu RS javnih naročil.

Zainteresirani ponudniki, ki bi želeli opraviti ogled lahke frakcije, se na ogled prijavijo z elektronskim sporočilom na naslov info@ko-cerod.si. V polje sporočila »Zadeva« navedejo naslovno besedilo: »Ogled lahke frakcije_JN 2026 – za SKLOP I.«.

Po ogledu bo naročnik izdal potrdilo o ogledu.

Ponudnik ne bo upravičen do povišanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne storitve.

3.2 SKLOP 2: Prezem, odvoz in nadaljnja obdelava gorljivih odpadkov, nastalih po sortiranju in/ali obdelavi preostalih vrst komunalnih odpadkov ter mešane komunalne odpadne embalaže

3.2.1 Predviden obseg javnega naročila

Storitev odvoza in prevzema lahke frakcije obsega prevzem na lokaciji naročnika, prevoz do lokacije predelave oz. odstranjevanja ter predelavo po postopkih od R1 do R13 oz. odstranjevanja, po postopku D10.

Ponudbena cena mora zajemati vse stroške povezane z izvedbo storitve od prevzema do končne predelave oz. odstranjevanja. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila.

V ponudbeni ceni mora biti zajeto:

- Zagotovljena oprema za prevoz in celotno pripravo logistike za odvoz odpadka.
- Potrjevanje evidenčnih listov, ki jih kreira naročnik.
- Vse stroške, ki nastanejo glede pridobivanja predpisanih dovoljenj pri pošiljanji odpadkov v skladu s področno zakonodajo (Uredba 1013/2006/ES, vključno s pripravo dokumentacije, finančnega jamstva...)
- Strošek dela, materiala, prevoza, stroške izdelave ponudbene dokumentacije, popuste in dajatve.

3.2.2 Kraj dobave blaga

Ponudnik – izvajalec bo na lokaciji / sedežu naročnika (enota MBO) prevzemal lahko frakcijo.

3.2.3 Rok izvedbe storitve

Izbrani ponudnik mora s prevzemom gorljive frakcije začeti takoj v po podpisu in veljavnosti pogodbe, zavezujoča dinamika prevzema je cca 60 ton/teden.

3.2.4 Ocenjena letna količina lahke frakcije (EWC 19 12 12)

Ocenjena letna količina znaša 3.000 t. Naročnik je ocenil predvideno količino odpadka na podlagi oddanih količin preteklih let. Dejanska točna količina odpadka je za naročnika odvisna od vhodnih količin komunalnih odpadkov (mešanica ostanka po obdelavi odpadkov iz skupin embalaž, plastike...). Nastale količine lahke frakcije so podvržene razvoju ločenega zbiranja odpadkov, navadam ljudi, zakonskim spremembam in ostalim dejavnikom ravnanja s komunalnimi odpadki, zato se naročnik ne zavezuje naročiti storitev za ocenjeno količino in ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren za nedoseganje/preseganje navedene količine lahke frakcije.

3.3 Planiranje odprem in informativne lastnosti lahke frakcije (EWC 19 12 12)

Naročnik in izvajalec bosta v pisni obliki (elektronska pošta) uskladila termine prevzema in sicer tedensko, najkasneje v četrtek tekočega tedna do 9. ure, za prihodnji teden. Izvajalec se obvezuje, da bo storitev realizirana po potrjenem planu oz. najpozneje v treh delovnih dneh od prejetega naročila. Naročnik ne nudi storitve skladiščenja lahke frakcije v razsutem stanju.

Okvirne lastnosti odpadka za prevzem – lahke frakcije, EWC 19 12 12:

- Vlaga v %: 12,1 – 19,4.
- Neto kurilna vrednost v MJ/kg: 14,94 – 19,52.
- Neto kurilna vrednost v MJ/kg s.s.: 17,03 – 21,35.
- Suha snov v %: 81,5 – 87,9.
- Velikost delcev: do 5 cm.
- Klor v % (mg/kg s.s.): 0,4 – 1,3.

Navedeni so informativni rezultati opravljenih analiz. Naročnik opozarja, da pri posameznih postavkah prihaja do določenih odstopanj. Parametri so v soodvisnosti od vhodnega materiala in vremenskega stanja (npr. v deževnem in zimskem obdobju je vlaga višja kot v poletnem in suhem obdobju).

Sestavni del teh specifikacij je tudi enotna ocena odpadka (za oba sklopa), ki ga je izdelala pristojna pooblaščenca organizacija.

Na željo ponudnika lahko ponudnik sam, v času zbiranja ponudb v lastni režiji in na lastne stroške, izvede analizo sestave lahke frakcije po predhodno dogovorjenem terminu z naročnikom. Naročnik se obvezuje, da bo zagotovil razpoložljive vzorce odpadkov.

3.4 Osnova za vodenje evidenc količin, spremne dokumentacije in obračuna

Osnova za obračun in vodenje evidenc je masa prevzete lahke frakcije, tehtane na certificirani tehtnici naročnika. Tehtanje bo potekalo izključno na lokaciji sedeža naročnika. Maso lahke frakcije predstavlja razlika v masi polnega in praznega (istega) transportnega vozila. Te tehtane vrednosti veljajo za statistiko in za obračun storitev po tem razpisu. Tehtanje je obvezno za izdajo končnega obračuna.

Naročnik za oddane odpadke na portalu IS odpadki pripravi evidenčne liste, izvajalec pa jih mora v predpisanem roku potrditi.

V primeru, da so odpadki poslani na obdelavo v tujino (članico EU ali tretja država) je kot dokazilo o obdelavi potrebno predložiti vso dokumentacijo, vezano na vso področno zakonodajo ravnanja z odpadki in čezmejne pošiljke odpadkov (listina iz Uredbe 1013/2006/ES – Priloga VII...).

Naročnik bo od izbranega izvajalca zahteval, da bo najkasneje ob računu, za opravljene storitve, predložil dokazila (Evidenčni list/Priloga VII), da je bil odpadek predan v zahtevan postopek obdelave.

3.5 Ogled materiala na lokaciji naročnika

Neodvisno od podatkov, ki so v razpisni dokumentaciji, lahko zainteresirani ponudniki, pred oddajo ponudbe, zaprosijo za ogled materiala – lahke frakcije na lokaciji naročnika. Naročnik bo, v tem primeru, organiziral ločene ogled lahke frakcije. Ponudniki lahko kontaktirajo naročnika in se dogovorijo za ogled najkasneje do datuma, določenega za postavljanje vprašanj na Portalu javnih naročil.

Zainteresirani ponudniki, ki bi želeli opraviti ogled lahke frakcije, se na ogled prijavijo z elektronskim sporočilom na naslov info@ko-cerod.si. V polje sporočila »Zadeva« navedejo naslovno besedilo: »*Ogled lahke frakcije_JN 2026 – SKLOP II*«.

Po ogledu bo naročnik izdal potrdilo o ogledu.

Ponudnik ne bo upravičen do povišanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih,

ki se nanašajo na predmetne storitve.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

4.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, veljavnosti zahtevane v razpisni dokumentaciji, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> do roka za oddajo ponudb, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.

4.2 Predložitev dokazil

Ponudnik predloži dokazila (izjave, obrazce oz. dokumente iz točke 10.2 tega dela razpisne dokumentacije) v sistem e-JN.

4.3 Poslovna skrivnost

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, ki jih v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, opredeli kot poslovno skrivnost, ustrezno označiti (npr. z navedbo »zaupno«).

Hkrati mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil, kateri deli ponudbe predstavljajo poslovno skrivnost.

Pri tem pa ni dovoljeno kot poslovno skrivnost označiti podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3.

Če ponudnik dokumentov oziroma informacij ne označi na predpisan način, naročnik ne prevzema odgovornosti za morebitno razkritje teh informacij.

Pri določanju poslovne skrivnosti mora ponudnik upoštevati tudi določbe Zakona o poslovni skrivnosti (ZPosS).

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku roka, določenega v sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo na portal javnih naročil.

Naročnik bo odgovore objavil na portalu javnih naročil, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje do roka, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.

Na zahteve za dodatna pojasnila, katerih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dajal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana na zgoraj navedeni način, naročnik ne jamči za pravočasni odgovor. Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna oz. nespodobno postavljena vprašanja.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe redno spremljajo objave na Portalu javnih naročil, zlasti v zvezi z morebitnimi dodatnimi pojasnili, spremembami razpisne dokumentacije, spremembami obvestila o javnem naročilu ipd.

V nasprotnem primeru tvegajo, da oddajo nedopustno ponudbo zaradi neupoštevanja morebitnih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v celoti izpolnjevati vse zahteve naročnika za posamezni sklop, kot so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev iz te dokumentacije, bo za ta sklop izločena iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt v okviru posameznega sklopa predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot

partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

7. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje in izvedba javnega naročila se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPri);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2; Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 -ZOPVOOV in 56/25-PoZ);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 8.1 tega poglavja, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 8.2 tega poglavja.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec ESPD, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi predloži sam dokazila, s

katerimi razpolaga (npr. potrdila iz Kazenske evidence - točka 8.1.1, ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti, ali tako, da zgolj uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo zmogljivosti drugega subjekta izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

Podizvajalec oziroma subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, mora enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.4, podizvajalec pa poleg tega še zahtevo pod točko 8.1.5, v primeru, da zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila.

Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci, uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter za tuje gospodarske subjekte je potrebno upoštevati še točke 10.3.3 (Skupna ponudba), 10.3.4 (Ponudba s podizvajalci), 10.3.5 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) in 10.3.6 (Tuji gospodarski subjekti) tega dela razpisne dokumentacije.

8.1 Razlogi za izključitev

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke, razen točke 8.1.5, ki jo naročnik preveri preko dostopne evidence, mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD. Izpolnjevanje zahtev iz točke 8.1.5 naročnik preveri preko dostopne evidence.

8.1.1 Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odst.75. člena ZJN-3)

Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

OPOMBA: Kot dokazilo za preveritev zahteve (nekaznovanosti) šteje veljaven izpis, ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.

8.1.2 Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odst. 75. člena ZJN-3)

Ponudnik ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več ter če ima na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

8.1.3 Nacionalni razlogi za izključitev (četrti odstavek 75. člena ZJN-3)

Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

8.1.4 Izjava o izpolnjevanju pogojev po 35. členu ZIntPK

Omejitev poslovanja: Ponudnik ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

8.2 Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekti so izpolnjevanje pogojev dolžni izkazati v ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo.

8.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost

Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:

- Vpis v ustrezen poklicni register: Je vpisan v ustrezne poklicne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo druge zahteve iz navedene priloge.
- Vpis v poslovni register: Je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge.

DOKAZILO

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«):

- Vpis v ustrezen poklicni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko

številko vpisa v poklicni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poklicni register, če je ta brezplačno na voljo

ALI

- Vpis v poslovni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poslovni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poslovni register, če je ta brezplačno na voljo.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Vsak gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za tisti del posla, ki ga prevzema v ponudbi.

8.2.2 Tehnična sposobnost

Gospodarski subjekt ima vse dokumente (dovoljenja, potrdila ali drugi dokumenti), ki jih veljavni predpisi v Republiki Sloveniji oziroma v Evropski uniji zahtevajo za opravljanje prevoza odpadkov s številko odpadka19 12 12.

ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost

Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:

- Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«):

V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše »zap. št.« vpisa ali »številko evidence« iz EVIDENCE PREVOZNIKOV ODPADKOV MOPE, objavljene na povezavi:

<https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOPE/Okolje/Odpadki/Podatki/Prevozniki-odpadkov.pdf>

V kolikor je odgovor NE, gospodarski subjekt v polje kot razlog navede dokumente, ki so v državi, kjer ima svoj sedež, zahtevani za opravljanje prevoza odpadkov s številko odpadka19 12 12 oziroma nenevarnih odpadkov in so po svoji vsebini ter namenu smiselno enakovredni potrdilu o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov. Gospodarski subjekt hkrati navede potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ni mogoča, gospodarski subjekt ponudbi priloži digitalni zapis predmetnih dokumentov.

V primeru skupne ponudbe ali nastopanja s podizvajalci za izpolnjevanje tega pogoja zadostuje, da ponudnik dokazila predloži za tiste izmed partnerjev v skupni ponudbi ali podizvajalce, ki bodo opravljali prevoz odpadkov s številko odpadka19 12 12.

Izvajalec obdelave ima za obdelavo v obratu, v katerem bodo oddani odpadki iz mehanske obdelave odpadkov naročnika, vse dokumente (dovoljenja, potrdila ali drugi dokumenti), ki jih veljavni predpisi v državi, kjer se nahaja obrat za obdelavo, zahtevajo za opravljanje obdelave odpadkov, s številko odpadka19 12 12 po postopku:

- R1 (uporaba predvsem kot gorivo) ali
- D10 (sežig v sežigalnici odpadkov) ali
- R12 in R13 (skladiščenje odpadkov do katerega koli od postopkov, označenih z R1 do R12, razen začasnega skladiščenja odpadkov in predhodnega skladiščenja odpadkov).

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«):

- Orodje, obrat ali tehnična oprema: Gospodarski subjekt bo imel za izvedbo naročila na razpolago naslednje orodje, obrat ali tehnično opremo

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«):

- Orodje, obrat ali tehnična oprema: Gospodarski subjekt vpiše številko okoljevarstvenega dovoljenja, s katerim dokazuje izpolnjevanje pogoja 3 in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov s predmetnimi OVD.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ni mogoča, gospodarski subjekt ponudbi priloži digitalni zapis OVD, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogoja 3.

Če se obrat nahaja v drugi državi članici EU ali tretji državi, gospodarski subjekt priloži digitalne zapise vseh dokumentov, ki so v državi, kjer se nahaja obrat za obdelavo, zahtevani za opravljanje obdelave odpadkov s številko odpadka 19 12 12, po postopku R1 ali D10 ali R12 in R13, in so po svoji vsebini ter namenu smiselno enakovredni okoljevarstvenemu dovoljenju za obdelavo odpadkov. V tem primeru je obvezna priloga ponudbe tudi digitalni zapis veljavnega soglasja za pošiljanje odpadkov v skladu z Uredbo (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o pošiljkah odpadkov ter Uredbo o izvajanju Uredbe (ES) o pošiljkah odpadkov (Uradni list RS, št. 78/16, 94/21). Tega soglasja pa ni potrebno priložiti v primeru, kot je določen v 4. odstavku točke 3.2. te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe ali nastopanja s podizvajalci za izpolnjevanje tega pogoja zadostuje, da ponudnik dokazila predloži za tiste izmed partnerjev v skupni ponudbi ali podizvajalce, ki bodo opravljali predmetno obdelavo.

9. MERILO

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer najnižja skupna ponudbena cena na enoto (v EUR brez DDV), ob pogoju izpolnjevanja vseh pogojev iz te dokumentacije in neobstoja razlogov za izključitev.

Za merilo se šteje ponudbena cena na tono odpadka (v EUR brez DDV), kot je navedena v obrazcu »Predračun«.

V primeru, da dva ali več ponudnikov predloži ponudbi z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki je prvi oddal svojo ponudbo v sistem eJN (upoštevajo se uradni čas oddaje, kot ga zabeleži elektronski sistem eJN).

Če bi tudi ta podatek bil enak (kar je izjemno malo verjetno), si naročnik pridržuje pravico, da zadevne ponudnike pozove k oddaji nove ponudbe z izboljšano ponudbeno ceno, pri čemer bo izbran ponudnik z nižjo novo ponudbeno ceno.

10. IZDELAVA PONUDBE

10.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN

Ponudnik mora izpolniti vse zahtevane podatke v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Če ponudnik izdelava lastne obrazce, ti po vsebini ne smejo odstopati od obrazcev, priloženih razpisni dokumentaciji.

Vsi obrazci oziroma izjave, pri katerih je predvidena rubrika za datum, podpis in žig, morajo biti: datirani, podpisani, ter žigosani (v kolikor gospodarski subjekt uporablja žig).

Z oddajo ponudbe ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, priloženi ponudbi, resnični, ter da .pdf datoteke ustrezajo vsebini izvirnikov. V nasprotnem primeru je ponudnik odgovoren za vso škodo, ki bi zaradi neresničnih podatkov ali neustreznih dokumentov nastala naročniku.

Podrobnejša navodila glede priprave in oddaje ponudbe so na voljo v dokumentu Navodila za uporabo e-JN, objavljenem na spletni strani <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik mora dokumente v informacijski sistem e-JN naložiti na naslednji način: V razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« v obliki .pdf. Ta dokument bo javno dostopen ob odpiranju ponudb. V razdelek »ESPD« naloži izpolnjen obrazec ESPD (v skladu z navodili za ESPD). V razdelek »Drugi dokumenti« naloži vse ostale zahtevane obrazce, izjave in dokumente, ki morajo biti priloženi v ponudbi.

10.1.1 Navodila za izpolnitev ponudbenega predračuna

Določitev ponudbene cene

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti ceno na enoto, in sicer v evrih (EUR) za 1 (eno) tono (t) prevzetih odpadkov.

Cena mora biti zaokrožena na dve decimalni mesti in vključevati vse stroške, ki nastanejo pri opravljanju storitve, vključno z vsemi stalnimi, spremenljivimi in oportunitetnimi stroški, razen stroškov tehtanja, ki jih krije naročnik.

Cena mora zajemati tudi stroške prevoza prevzetih odpadkov, in sicer od lokacije naročnika (Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu) do prve lokacije izvajalca (transportna logistika). Nakladanje izvaja naročnik.

Ponudbena cena vključuje vse sestavine, iz katerih je oblikovana, vključno z morebitnimi trošarinami, taksami, uvoznimi dajatvami, stroški embalaže, zavarovanja, davki ter morebitnimi popusti in manipulativnimi stroški.

V ceno morajo biti vključeni vsi predvideni stroški, kot na primer:

- usklajevanje z naročnikom,
- nabava materialov in blaga, potrebnih za izvedbo naročila,
- plačilo strokovnega kadra,
- zavarovanje prevozov in tovara,
- transportna logistika od lokacije tehtanja do prve lokacije izvajalca,
- prevzem na prvi lokaciji izvajalca in morebiten nadaljnji transport,
- manipulativni stroški in popusti,
- ter drugi z izvedbo povezani stroški.

Ponudnik je zavezan k ponujeni ceni na enoto (EUR/t) za celotno obdobje izvajanja naročila. Naročnik bo plačal storitve glede na dejansko prevzete količine odpadkov. Za morebitno odstopanje od ocenjenih količin naročnik ne prevzema odgovornosti.

Ponudnik mora vse cene in vrednosti v ponudbenem predračunu zaokrožiti na dve decimalni mesti. V kolikor tega ne stori, bo naročnik, ob soglasju ponudnika, zaokrožitev izvedel sam. Če je tretja decimalna številka 5 ali več, se druga decimala zaokroži navzgor, sicer navzdol.

Ponudnik mora v povzetek ponudbenega predračuna vnesti vse zahtevane podatke, kot jih določa obrazec.

Vsebina obrazcev se ne sme spreminjati.

Pri odpravljanju morebitnih računskih ali očitnih napak bo naročnik v primeru neskladij štel za veljavne podatke, navedene v obrazcu ponudbenega predračuna iz razdelka »Drugi dokumenti«.

10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja. Prav tako vsebuje izjavo, da bo gospodarski subjekt, na zahtevo naročnika in brez odlašanja, predložil ustrezna dokazila, ki potrjujejo neobstoj izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Vse navedbe v obrazcu ESPD in/ali predložena dokazila morajo biti veljavna.

Naročnikov obrazec ESPD je na voljo kot posebna datoteka (v formatu .xml) na istem mestu kot ta del razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora naročnikov obrazec ESPD uvoziti v aplikacijo eESPD, ki je dostopna prek Portala za elektronsko javno naročanje e-JN na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/espd>.

V aplikaciji je mogoče jezikovno nastavitve spremeniti iz slovenskega v angleški jezik. Po uvozu obrazca mora gospodarski subjekt neposredno vnesti vse zahtevane podatke.

Za uvoz obrazca ESPD mora ponudnik datoteko (.xml) najprej prenesti in shraniti na svoj računalnik ali drug medij, nato pa jo naložiti v aplikacijo eESPD oziroma na Portal e-JN.

Obrazec ESPD mora biti priložen za vse gospodarske subjekte, ki na kakršen koli način sodelujejo v ponudbi, in sicer:

- za ponudnika,
- za vse partnerje v primeru skupne ponudbe,
- za gospodarske subjekte, na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje,
- ter za vse predvidene podizvajalce.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo v sistemu e-JN, naloži:

- svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«,
- ESPD ostalih sodelujočih v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik lahko naloži:

- elektronsko podpisan obrazec ESPD v obliki .xml, ali
- nepodpisan obrazec ESPD v obliki .xml, ki se, skladno s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN, šteje za pravno zavezujoč dokument z enako veljavnostjo kot podpisan obrazec.

Za ostale sodelujoče subjekte se obrazec ESPD predloži bodisi: v elektronsko podpisani .xml obliki, ali v podpisani .pdf obliki.

10.2 Ponudbena dokumentacija

1. Izpolnjen obrazec ESPD
 - Izpolnjen za ponudnika (gospodarski subjekt)
 - Izpolnjen za vse partnerje v skupni ponudbi (če obstajajo)
 - Izpolnjen za vse podizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo
2. Dodatna dokazila (dokumentacija in izjave), če so navedena v razpisu
 - Obr_1 do Obr_5.1 (ali drugi zahtevani obrazci iz razpisne dokumentacije)

- Potrdilo iz kazenske evidence (če želite dodatno podpreti ESPD glede točke 8.1.1)
- Izjave ali dokumenti o izpolnjevanju posebnih pogojev (če so navedeni)
- 3. Dokumenti za preverjanje pogojev sodelovanja (8.2)

Dokaz o vpisu v poklicni ali poslovni register (če preverjanje ni možno preko javnih evidenc, priložiti kopijo)
Dokumenti, potrdila ali dovoljenja za tehnično sposobnost (npr. okoljevarstveno dovoljenje - OVD, dovoljenja za prevoz odpadkov, certifikati)

Digitalni zapisi dokumentov, če gre za tujega subjekta ali evidenca ni javno dostopna.

Soglasja za pošiljanje odpadkov (če je potrebno glede Uredbe (ES) št. 1013/2006).

4. Podizvajalci in drugi subjekti

ESPD za vse podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

Dokazila o izpolnjevanju izločilnih pogojev (točke 8.1.1 do 8.1.4) za podizvajalce.

Dodatna dokazila, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo ali izvaja glavni del naročila (točka 8.1.5).

Dokazila o tehnični sposobnosti za podizvajalce ali partnerje, ki bodo izvajali predmetne storitve.

5. Starost dokazil in veljavnost

Vsa dokazila so aktualna in ne presegajo dovoljene starosti (če je ta določena).

Dokumenti odražajo zadnje stanje, ne glede na starost (če ni določene starosti).

6. Pravna skladnost in dostopnost

Ponudnik je pripravljen na morebitno zahtevo naročnika za vpogled v originalne dokumente.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudi dokazila o zadostnih ukrepih, če obstajajo razlogi za izključitev.

Zagotovljena je skladnost s pravili o uporabi zmogljivosti drugih subjektov in partnerjev.

7. Podpisana in skrbno organizirana ponudba

Vsi zahtevani dokumenti, obrazci in izjave so podpisani (če je potrebno).

Dokumenti so urejeni in označeni, da je pregled naročniku olajšan.

Ponudba vključuje vse zahtevane priloge (tudi digitalne zapise, če so potrebni).

10.2.1 Dokazila za podizvajalca

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca(-e), mora v obrazcu navesti udeležbo podizvajalca in v ponudbi predložiti naslednje obrazce:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D. / *Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2/*

Podatki o ponudniku/potrebno izpolniti za vsakega podizvajalca posebej/

Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja / *V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo podizvajalec izvedel glavni del predmeta naročila./*

Izjava podizvajalca v zvezi z neposrednim plačilom.

10.2.2 Dokazila za drugi subjekt

V kolikor se ponudnik v ponudbi zgolj sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) drugega subjekta pri izpolnjevanju pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter/ali tehnično in strokovno sposobnostjo (če so le-ti zahtevani), mora v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsak subjekt, s katerim izpolnjuje pogoj, posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati drug subjekt, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D. / *Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2./*

Dokazilo o razpolaganju s sredstvi drugega subjekta za izvedbo naročila, npr. izjava, izdana s strani drugega subjekta, da bo ponudniku zagotavljal zmogljivosti (kapacitete) za izvajanje pogodbenih obveznosti za ves čas

trajanja pogodbe.

10.2.3 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik kot zavarovanje za resnost ponudbe v predmetnem javnem naročilu kot del ponudbene dokumentacije predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Vrednost zavarovanja za resnost ponudbe za predmetno javno naročilo znaša:

- Za sklop 1: 20.000 EUR.
- Za sklop 2: 15.000 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo kot del ponudbe v .pdf datoteki, ki bo oddana preko e-JN. Zahtevan rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe je 31. 3. 2026.

Vsebina zavarovanja mora biti skladna z vzorcem garancije iz te razpisne dokumentacije.

Vsako ponudbo, ki ne vsebuje zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ali po vsebini, veljavnosti ter po višini zahtevanega zneska (če je garancija po vrednosti nižja od zahtevanega zneska) sprejemljive garancije za resnost ponudbe, bo naročnik zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe:

če ponudnik po roku za oddajo ponudb umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali

- če ponudnik na poziv naročnika ni pravočasno (torej v roku, ki ga je določil naročnik) dostavil zahtevanega podaljšanja zavarovanja za resnost ponudbe ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom ali
- če ponudnik ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, lahko naročnik zahteva od izbranega ponudnika podaljšanje veljavnosti zavarovanja. Če v tem primeru zavarovanje ne bo podaljšano, je to razlog za unovčenje še veljavnega zavarovanja.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za resnost ponudbe predloži eden izmed partnerjev.

V primeru, da je zavarovanje podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

10.2.4 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku 15 delovnih dni po sklenitvi okvirnega sporazuma mora stranka okvirnega sporazuma naročniku predložiti original bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja, plačljivega na prvi pisni poziv in sicer v višini 5 % okvirne vrednosti okvirnega sporazuma (v EUR z DDV) za posamezen sklop.

Zavarovanje mora biti veljavno najmanj do 28. 2. 2027.

Predložitev ustreznega zavarovanja je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

Vsebina zavarovanja mora biti skladna z vzorcem, ki je priložen tej razpisni dokumentaciji. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano s strani: banke ali zavarovalnice s sedežem v Republiki Sloveniji, ali tuje banke ali zavarovalnice preko korespondenčne banke ali zavarovalnice s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če izbrani ponudnik te obveznosti ne izpolni v zahtevanem roku, naročnik: unovči zavarovanje za resnost ponudbe in šteje, da okvirni sporazum za tega ponudnika ni veljaven.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži kateri koli od partnerjev v skupini.

Če je zavarovanje predloženo v elektronski obliki, mora biti elektronski podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom v skladu z veljavno zakonodajo.

10.3 Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1 Jezik

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

10.3.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno **31. 3. 2026**.

V izjemnih primerih bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.3 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 8.1 ter pogoje iz točke 8.2, ki so navedeni pod točko 8.2.1. Ostale pogoje iz točke 8.2 pa morajo ponudniki izpolnjevati skupaj, tako, da posamezen pogoj izpolni vsaj en ponudnik skupne ponudbe, ali skupaj – z uporabo zmogljivosti sodelujočih ponudnikov v skupni ponudbi.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

Izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovedčega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

Za vsakega ponudnika skupne ponudbe ločen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD), obrazce ter dokazila, ki so navedena za vsako zahtevo v točki 8.1 ter točki 8.2.1.

Ostala dokazila iz točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer eno dokazilo (obrazec/dokument), podpisano s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Zaželeno je, da ponudniki navedejo enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve v zvezi z oddajo naročila, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

10.3.4 Ponudba s podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila, pri čemer mu podizvajalca ni potrebno prijaviti.

V primeru, da ponudnik podizvajalca prijavi, mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za podizvajalca, v točki 10.2.3 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da podizvajalec, ki ga je ponudnik prijavil v ponudbi, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za podizvajalca, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

10.3.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogojev skladno z 81. členom ZJN-3, v ponudbi uporabi zmogljivosti (kapacitete) drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za drugi subjekt, navedena v točki 10.2.4 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo drugega subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

10.3.6 Tuji gospodarski subjekti

Tuji ponudniki (ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji), bodo morali poleg Enotnega evropskega

dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga predložijo v ponudbi, in poleg ostalih dokazil iz točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) pred oddajo naročila na poziv naročnika predložiti tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 8.1 tega dela razpisne dokumentacije, in sicer: v zvezi s točko 8.1.1 izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev; v zvezi s točko 8.1.2 potrdilo o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ter predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi; v zvezi s točko 8.1.4 izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ravno tako bo moral ponudnik pred oddajo naročila na poziv naročnika in v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, predložiti dokazila za tuje(-ga) podizvajalce(-a), v primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil tuje(-ga) podizvajalce(-a) oz. z njim(-i) nastopal na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, velja tudi za drug(-e) subjekt(-e), ki nima(-jo) sedeža v Republiki Sloveniji, v primeru da se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) le-tega(-teh).

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati tujega ponudnika k predložitvi dokazil za tujega podizvajalca in za drugi subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Tuj ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik.

10.3.7 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

11.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11.2 Resnost ponudbe in sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil okvirni sporazuma za izvedbo predmeta javnega naročila.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo okvirnega sporazuma predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022, ki spreminja Uredbo (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku oddaje javnega naročila ali pred sklenitvijo okvirnega sporazuma, pozove ponudnika ali izbranega ponudnika k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi izkaže, da se nanj ne nanašajo okoliščine iz navedenega člena.

Ponudnik mora na zahtevo naročnika predložiti dokazila v roku, ki ga določi naročnik. V primeru, da ponudnik dokazil ne predloži v zahtevanem roku, ali iz predloženih dokazil izhaja, da pogoji iz 5k člena Uredbe (EU) 2022/576 obstajajo, bo naročnik: ponudnika izključil iz postopka oddaje javnega naročila, oziroma z njim ne bo sklenil okvirnega sporazuma za izvedbo predmeta javnega naročila.

Ta določba velja tudi za podizvajalce, dobavitelje in subjekte, na katerih zmožljivosti se sklicuje ponudnik.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Rok za podpis in vračilo okvirnega sporazuma naročniku je 8 delovnih dni od prejema le-te. Če ponudnik okvirnega sporazuma ne bo podpisal in je vrnil naročniku, ali če naročniku ne bo predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev okvirnega posrazuma, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

V zvezi z resnostjo ponudbe naročnik ponudnike opozarja na kazensko določbo iz 112. člena ZJN-3, po kateri se lahko pravna oseba kot ponudnik kaznuje, če kljub naročnikovemu pozivu neupravičeno ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, in sicer če za to niso podani objektivni razlogi.

Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti okvirnega sporazuma s ponudnikom, če zanj obstajajo razlogi za prepoved poslovanja v skladu z 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

11.3 Razveza in odstop o okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum se sklepa z razveznim pogojem, ki omogoča njegovo prenehanje v primeru nastopa posebnih okoliščin, določenih v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Naročnik lahko razveže okvirni sporazum, če nastopi katera od naslednjih okoliščin:

- če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravnomočno ugotovljen kot kršitelj delovne, okoljske ali socialne zakonodaje;
- če pristojni državni organ ugotovi najmanj dve kršitvi, povezanih z delovnimi pogoji ali zaposlovanjem, za kateri je bila izrečena globa za prekršek;

- če naročnik ugotovi, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne spoštuje predpisov, ki bistveno vplivajo na izvajanje obveznosti iz okvirnega sporazuma;
- če te okoliščine trajajo ali se ponavljajo, zaradi česar bi bilo nadaljnje sodelovanje nemogoče ali neupravičeno.

V takšnem primeru se šteje, da okvirni sporazum preneha z dnem nastopa navedenih okoliščin, naročnik pa je upravičen začeti nov postopek javnega naročanja.

Odstop od okvirnega sporazuma na podlagi 96. člena ZJN-3

Naročnik lahko v času veljavnosti okvirnega sporazuma, ne glede na določbe Obligacijskega zakonika, odstopi od okvirnega sporazuma iz razlogov, določenih v 96. členu ZJN-3, in sicer:

- če nastopijo okoliščine, ki onemogočajo nadaljevanje sodelovanja na podlagi okvirnega sporazuma;
- če pride do spremembe zakonodaje ali drugih predpisov, zaradi katerih bi bilo izvajanje okvirnega sporazuma nezakonito ali tehnično nemogoče;
- v primeru izjemnih in nepredvidljivih okoliščin, ki bistveno vplivajo na možnost izvajanja pogodbenih obveznosti;
- ali v drugih primerih, ki jih določa 96. člen ZJN-3.

V vseh teh primerih se odstop šteje za upravičen, ne glede na splošna pravila obligacijskega prava.

11.4 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se zagotavlja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave javnega naročila in/ali razpisne dokumentacije, je treba vložiti v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na tako spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino oziroma na z njo neposredno povezane navedbe v prvotni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, kadar se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave ali razpisne dokumentacije, če vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek Portala javnih naročil ni opozoril na kršitev, čeprav je imel za to možnost.

Domneva se, da je takšna možnost obstajala, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji ali izidu javnega naročila, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v postopku (če vlagatelj zastopa pooblaščenec), potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN.

Takse za zahtevek za revizijo se plačajo na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802.

Na plačilnem nalogu je treba navesti naslednje sklicevanje: 11 16110-7111290-00xxxx25 (kjer »xxxx« predstavlja številko naročila). Če se zahtevek nanaša na vsebino objave ali razpisne dokumentacije, znaša taksa 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora v zahtevku navesti tudi očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi te kršitve utemeljuje.

Naročnik:

Kocerod d.o.o.
direktor Tadej Mirkac, mag. poslovnih ved